

Auftragsanfrage

Präsentationsvorlage PowerPoint

Prima, dass Sie sich für eine Präsentationsvorlage interessieren!

Damit ich Ihnen ein passendes Angebot machen und die Vorlage in Ihrem Sinne erstellen kann, benötige ich vorab einige Informationen von Ihnen.

Eine Präsentationsvorlage kann sehr einfach gestrickt sein, wenn Sie nur ein paar Layouts für Ihre Vortragspräsentationen benötigen. Sie kann aber auch sehr komplex werden, wenn Sie künftig neben Ihren Präsentationsfolien auch Ihre Vortragsnotizen und Handouts in PowerPoint erstellen wollen. Mit den Angaben in diesem Formular stellen Sie diesbezüglich die Weichen.

Ihre Daten behandle ich selbstverständlich vertraulich. Weitere Hinweise zum **Datenschutz** finden Sie in der Datenschutzerklärung auf meiner Website unter der Überschrift „[Wenn Sie Kontakt zu mir aufnehmen](#)“.

Da es zwischen den Betriebssystemen zu Problemen kommen kann, ist Grundvoraussetzung eines Auftrags, dass Sie, wie ich, mit **Windows** arbeiten.

Bitte markieren Sie alle zutreffenden Felder/Aussagen auf den folgenden Seiten und füllen Sie die Textfelder aus.

Los geht's:

Ihr Name / Unternehmen:



Ich möchte **Präsentationsfolien** erstellen, die meine Vorträge/Seminare ergänzen.



Zusätzlich sind mir folgende Punkte wichtig:

Ich möchte während meiner Vorträge/Seminare auf meine Vortragsnotizen zugreifen und mich schnell darin zurechtfinden können (**Vortragsnotizen**).

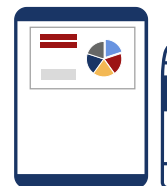


Ich möchte den Wunsch der Zuhörenden erfüllen, nach der Veranstaltung die Präsentationsfolien also solche zu erhalten (**Folien als PDF**).

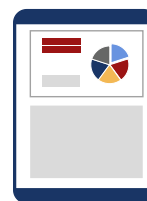
Dabei ist mir wichtig, dass die Folien (auch) für den Ausdruck geeignet sind.



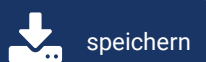
Ich möchte den Zuhörenden erleichtern, sich während meiner Vorträge/Seminare Notizen zu den Präsentationsfolien zu machen (**Folien mit Platz für Notizen**).



Ich möchte den Adressat*innen meiner Vorträge/Seminare ermöglichen, diese anhand der Folien, kurzer Texte und ggf. weiterer Inhalte nachzubereiten bzw. die Inhalte zu repetieren (**Handout**).



Ich benötige keine Folien für Veranstaltungen, sondern möchte Dokumente erstellen, mit deren Hilfe sich die Adressat*innen die Inhalte selbst erarbeiten können (**visuelle Dokumente**).



Gestaltungsvorgaben

Haben Sie einen Styleguide, ein Brandbook o. ä. für Ihr Unternehmen?

Ja. *(Bitte beifügen)*

Nein.

Welches Format sollen die Folien haben?

Sie können auch mehr als ein Format wählen. Dann erhalten Sie für jedes Format eine gesonderte Vorlage.

Breitbild 16:9 (heutiger Standard)

Standard 4:3

Mit welchen sechs Farben soll ich Ihre Designfarbpalette in PowerPoint bestücken?

Ich füge diesem Formular Farbwerte oder einen Styleguide bei. Bitte ergänzen Sie die Farben bei Bedarf durch weitere Farben, um die Palette zu füllen.

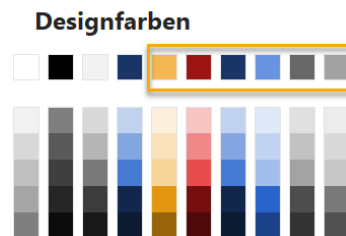
Ich beauftrage eine*n Grafiker*in mit der Zusammenstellung der Farben.

Ich habe keine konkreten Farbwünsche, möchte aber die folgende Richtung für die Farbpalette vorgeben:

Gerne mit der/den Farbe(n)

Auf keinen Fall

Bitte machen Sie mir einen Vorschlag für eine Farbpalette.



Welche Schrift möchten Sie verwenden?

Ich möchte die folgende Schrift vorgeben:

Bitte machen Sie mir einen Vorschlag.

Haben Sie ein Logo, das in der Vorlage auftauchen soll?

Nein.

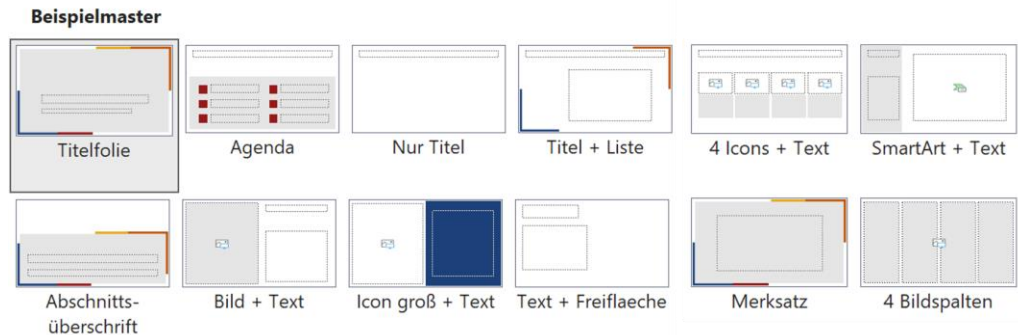
Ja. *(Bitte spätestens bei Auftragserteilung nachreichen, am besten als SVG oder EMF.)*



speichern

Folienlayouts

Folienlayouts sind Vorschläge, wie Sie Inhalte auf den Folien anordnen können. Sie bestehen meist aus einem oder mehreren Platzhaltern. Wenn Sie Ihre Folien lieber unabhängig von Platzhaltern gestalten, benötigen Sie nur wenige Layouts.



Wie viele Folienlayouts soll die Vorlage ungefähr enthalten?

5 reichen

6 bis 10

11 bis 20

21 bis 30

Haben Sie in der Vergangenheit bewusst Folienlayouts genutzt?

Ja.

Nein.

Was für Inhalte wollen Sie auf Ihre Folien bringen?

Fotos

SmartArt-Grafiken

Diagramme

selbst erstellte
Grafiken und/oder
Folienbilder

einfache
Zeichnungen
(Sketchnotes)

Tabellen

Text/Listen

Icons

Screenshots

Bitte fügen Sie dem Formular Folien bei, die Sie in der Vergangenheit verwendet haben. Je mehr ich über Ihre Präsentationen und die Art der Inhalte weiß, die Sie üblicherweise präsentieren, desto besser kann ich maßgeschneiderte Folienlayouts für Sie erstellen.

Haben Sie besondere Wünsche in Bezug auf die Folienlayouts?



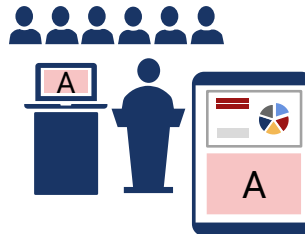
speichern

Diese Seite ist nur relevant für Sie, wenn Sie Ihre Präsentationsfolien durch Text oder sonstige Inhalte ergänzen wollen, bevor Sie sie weitergeben.

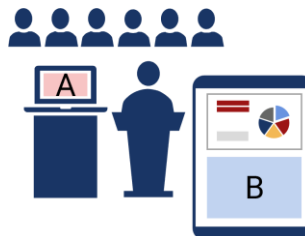
Falls Sie Ihre Vortragsnotizen in PowerPoint anfertigen: Sollen diese Teil Ihrer Handouts sein?

Ja, meine Vortragsnotizen formuliere ich so, dass sie sich auch als Text für das Handout eignen.

Ich möchte zusätzlich weitere Inhalte im Handout unterbringen.



Nein, ich möchte im Handout andere Texte verwenden.



Durch was für Inhalte möchten Sie die Folien im Handout ergänzen?

So weit dies im Rahmen der Vorlage möglich ist, fertige ich Ihnen auf Grundlage Ihrer Angaben Kopiervorlagen für Ihre Inhalte an. Das können sein: Infokästen, Merksatzkästen, Rechtsprechungskästen, Literaturhinweiskästen usw.

Bevorzugen Sie ein Hoch- oder Querformat für das Handout?

Hochformat (zu empfehlen, wenn der Ausdruck geplant ist)

Querformat (für die Nutzung am Bildschirm besser geeignet)

Keine Präferenz

Ein nachträglicher Wechsel der Ausrichtung sollte vermieden werden!

Möchten Sie für das Handout eine gestaltete Titelseite haben?

Ja

Nein



Möchten Sie eine Anleitung zur Vorlage erhalten?

Ja. Nein.

Die Anleitung umfasst zum ein individualisiertes PDF, das Ihnen vermittelt, wo Sie die Vorlage speichern sollten und wie Sie mit ihr arbeiten. Der Inhalt ist auf die konkrete Vorlage abgestimmt. Weiterer Bestandteil der Anleitung sind Schritt-für-Schritt-Anleitungen und Hinweise in der Vorlage selbst. Diese liegen jeweils neben den Folien oder Notizenseiten, sodass Sie sie bei der Arbeit an den Folien/Seiten im Blick haben.

Mit welcher PowerPoint-Version arbeiten Sie?

PowerPoint 2016 für Windows

PowerPoint 2019 für Windows

PowerPoint 2021 für Windows

Microsoft 365 für Windows (Abonnement)

Wie viele Personen werden mit der Vorlage arbeiten?

nur ich

2 bis 5

6 bis 10

11 bis 20

21 bis 30

mehr als 30

Welche Wünsche haben Sie in zeitlicher Hinsicht?

Der erste Entwurf soll spätestens vorliegen am:

Die fertige Vorlage soll vorliegen am:

