

**Bitte markieren Sie alle zutreffenden Felder/Aussagen und füllen Sie die Textfelder aus**, damit ich Ihnen ein Angebot machen und den Auftrag in Ihrem Sinne bearbeiten kann. Sollten Fragen offen bleiben, klären wir dies per E-Mail oder telefonisch.

Ihre Daten behandle ich selbstverständlich vertraulich. Weitere Hinweise zum **Datenschutz** finden Sie in der Datenschutzerklärung auf meiner Website unter der Überschrift „Wenn Sie Kontakt zu mir aufnehmen“.

Ihr Name / Unternehmen:

**1.** An welchen Präsentationsvorlagen-Bausteinen sind Sie interessiert?

Die Bausteine sind auf dieser Seite definiert:  
<https://www.npridik.de/leistungen/powerpoint/>

Eine Beauftragung ist aus meiner Sicht nur sinnvoll, wenn Sie dasselbe Betriebssystem nutzen wie ich: Windows.

- Gestaltungsrahmen
  - mit 5 Folienlayouts
  - mit 10 Folienlayouts
  - mit 15 Folienlayouts
  - mit 20 Folienlayouts

- Handout-Vorlage
- PDF-Anleitung
- weiteres Folienformat

**2.** Wofür möchten Sie die Präsentationsvorlage nutzen?

- für Vortragspräsentationen
- für Schulungen
- für visuelle Dokumente/PDFs
- 

**3.** Wie viele Personen werden die Vorlage nutzen?

- nur ich
- 2 bis 5
- 6 bis 10
- 11 bis 20
- 21 bis 30
- mehr als 30

**4.** Mit welcher PowerPoint-Version arbeiten Sie?

- PowerPoint 2016 für Windows
- PowerPoint 2019 oder 2021 für Windows
- Microsoft 365 für Windows (Abonnement)

**5.** Welches Format sollen die Folien haben?

Sie erhalten für jedes Format eine gesonderte Vorlage.

- Breitbild 16:9
- 
- Standard 4:3

**6.** Welche Schriften sollen in der Vorlage eingesetzt werden?

Es ist zu empfehlen, Windows-Systemschriften zu verwenden, damit die Schriften nicht gegen andere ausgetauscht werden, wenn Sie Ihre Präsentationen an fremden Rechnern vorführen oder per E-Mail verschicken.

- Ich möchte die folgenden Schriften vorgeben:

- Bitte machen Sie mir einen Vorschlag.

7. Haben Sie ein Logo, das in der Vorlage auftauchen soll?

- Nein.
- Ja. (Bitte spätestens bei Auftragserteilung nachreichen, am besten als SVG oder EMF.)

8. Mit welchen Farben soll ich die Designfarbpalette in PowerPoint bestücken?

- Bitte machen Sie mir einen Vorschlag für eine Farbpalette.
- Ich füge diesem Formular Farbwerte bei. Bitte ergänzen Sie diese bei Bedarf durch weitere Farben, um die Palette zu füllen.

9. Haben Sie sonst Wünsche in Bezug auf die Gestaltung?

- Nein.
- Ja. (Fügen Sie Ihre Wünsche bitte dem Formular bei.)

10. Was für Inhalte wollen Sie auf Ihre Folien bringen?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Fotos   | <input type="checkbox"/> SmartArt-Grafiken                  |
| <input type="checkbox"/> selbst erstellte Grafiken und/oder Folienbilder | <input type="checkbox"/> einfache Zeichnungen (Sketchnotes) |
| <input type="checkbox"/> Text/Listen                                     | <input type="checkbox"/> Icons                              |
| <input type="checkbox"/> Diagramme                                       | <input type="checkbox"/> Tabellen                           |

11. Haben Sie in der Vergangenheit Folienlayouts genutzt?

- Ja.    Nein.    Ich glaube nicht.

12. Welche Wünsche haben Sie in Bezug auf Folienlayouts? (Wenn der Platz nicht reicht, können Sie mir die Wünsche gern gesondert mitteilen.)

Bitte fügen Sie dem Formular **Folienbeispiele aus bisherigen Präsentationen** bei. Je mehr ich über Ihre Präsentationen weiß, desto besser kann ich maßgeschneiderte Folienlayouts für Sie erstellen.

13. Sollen die Folien eine Foliennummer erhalten?

- Ja.    Nein.

14. Soll auf den Folien eine Fußzeile zur Verfügung stehen?

- Ja, unbedingt.    Nein.
- Ja, wenn es die Foliengestaltung nicht stört.

15. Welche Wünsche haben Sie in zeitlicher Hinsicht?

Planen Sie ausreichend Zeit ein, um die Vorlage zu testen. Ob es irgendwo Änderungs- oder Ergänzungsbedarf gibt, zeigt sich häufig erst in der konkreten Anwendung.

Der erste Entwurf soll spätestens vorliegen am:

Die fertige Vorlage soll vorliegen am:



alles löschen



speichern



per E-Mail senden