

Auftragsanfrage Rechtsvisualisierung: PowerPoint-Präsentationen

Bitte markieren Sie alle zutreffenden Felder/Aussagen und füllen Sie die Textfelder aus, damit ich Ihnen ein Angebot machen und den Auftrag in Ihrem Sinne bearbeiten kann. Sollten Fragen offenbleiben, klären wir dies per E-Mail oder telefonisch. Ihre Daten behandle ich selbstverständlich vertraulich. Weitere Hinweise zum **Datenschutz** finden Sie in der Datenschutzerklärung auf meiner Website unter der Überschrift „Wenn Sie Kontakt zu mir aufnehmen“.

Ihr Name / Unternehmen:

1. Was kann ich für Sie tun?

Ein Hinweis vorab: Ich arbeite mit PowerPoint für Windows. Nach meiner bisherigen Erfahrung kommt es auf macOS-Rechnern zu Darstellungsproblemen bei Präsentationen, die unter Windows erstellt wurden. **Eine Beauftragung ist aus meiner Sicht deshalb nur sinnvoll, wenn Sie ebenfalls Windows nutzen.**

2. Um welches rechtliche Thema geht es?

3. Wie möchten Sie die Präsentation einsetzen?

begleitend zu einem Vortrag

im Rahmen einer Schulung

als PDF verschicken

4. Wer ist Zielgruppe der Präsentation?

5. Inhaltliche Grundlage der Präsentation

Fügen Sie diesem Formular bitte Textfolien bei, denen ich Inhalte und Struktur der Präsentation entnehmen kann. Es darf auch ein Textdokument sein.

6. Welches Format sollen die Folien haben?

Fragen Sie ggf. beim Veranstalter nach, welches Folienformat er empfiehlt.

3:4

16:9

Ich hätte gerne eine Präsentation mit dem Folienformat 3:4 und eine mit dem Folienformat 16:9, um auf jede Präsentationssituation vorbereitet zu sein.

7. Haben Sie Wünsche in Bezug auf das Foliendesign?

Nein. Bitte gestalten Sie die Präsentation nach Ihren Vorstellungen.

Ja. Bitte orientieren Sie sich an der beigefügten Präsentationsvorlage (Master).

Ja. Bitte berücksichtigen Sie folgende Vorgaben:

Schriftart:

Ich möchte **Farbwerte** vorgeben. (Bitte spätestens bei Auftragserteilung nachreichen.)

Mein/Unser **Logo** soll in der Präsentation erscheinen. (Bitte spätestens bei Auftragserteilung nachreichen.)

Foliennummer auf jeder Folie

Folgender **Fußzeilentext** auf jeder Folie:

Ich habe **weitere Wünsche** in Bezug auf das Foliendesign und füge diese dem Formular bei.

Das weiß ich noch nicht.

8. Mit welcher PowerPoint-Version arbeiten Sie bzw. führen Sie die Präsentation vor?

- PowerPoint 2013 für Windows
- PowerPoint 2016 für Windows
- PowerPoint 2019 für Windows
- Microsoft 365 für Windows (Abonnement)

9. Sollen die Folieninhalte schrittweise aufgebaut werden?

- Nein.** **Ja,** soweit dies didaktisch sinnvoll ist.

10. Wie oft werden Sie die Folien voraussichtlich verwenden?

- Einmal. 2- bis 3-mal. Mehr als 3-mal.

11. Wollen Sie den Teilnehmer:innen der Veranstaltung die Inhalte Ihres Vortrags digital oder ausgedruckt zur Verfügung stellen?

- Nein.**
- Ja,** das möchte ich.
- Ich bereite zu diesem Zweck gesondert ein Handout vor. Hierfür benötige ich keine weitere Unterstützung.
 - Ich beschränke mich darauf, meine Folien zur Verfügung zu stellen.
 - Ich würde gern die Folien mit Text kombinieren. Wie mache ich das am besten?
- Vielleicht.**

12. Benötigen Sie eine Präsentationsvorlage?

- Nein.**
- Ja,** bitte nehmen Sie diesen Posten in Ihr Angebot mit auf.
- Ich weiß nicht.** Was beinhaltet denn eine solche Vorlage?

13. Legen Sie Wert auf besondere Nutzungsrechte?

- Nein.** Mir genügt es, wenn ich die Folien in der angegebenen Weise verwenden kann.
- Ja.** Ich möchte in Bezug auf die Nutzung der Folien völlig frei sein, diese also ggf. auch häufiger als derzeit geplant nutzen können (erhöht die Kosten).
- Ja.** Ich lege Wert darauf, dass außer mir bzw. meinem Unternehmen niemand die Folien nutzen darf (erhöht ggf. die Kosten).

Frau Pridik darf die Visualisierungen aber zur Eigenwerbung nutzen.

Frau Pridik darf die Folien bzw. den Auftrag aber mit folgenden Einschränkungen zur Eigenwerbung bzw. als Referenz nutzen:

keine Nennung des Auftraggebers

geänderte Farbgebung

Inhalte nicht lesbar

Nutzung erst nach Ablauf von 6 Monaten ab Auftragserteilung

14. Wie stehen Sie zum Urhebervermerk?

Wenn ich den Teilnehmer:innen der Veranstaltung die Präsentationsfolien zur Verfügung stelle, bringe ich gern den Urhebervermerk „Visualisierung der Inhalte: npridik.de“ gut sichtbar an den Unterlagen an.

- Ja.** Was kostet es, wenn ich den Vermerk nicht anbringe?

15. Welche Wünsche haben Sie in zeitlicher Hinsicht?

Der erste Entwurf soll spätestens vorliegen am:

Die fertige Präsentation benötige ich spätestens am:

